



**MERCAT DE
LES FLORS**

Exp. F24-091

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC AUXILIAR PER AL LLOC DE TÈCNIC EN COMUNICACIÓ GRANER

1. OBJECTE I PUBLICITAT

El Consorci Mercat de les Flors gestiona per encàrrec de l'Institut de Cultura de Barcelona l'espai El Graner de l'Illa Philips, Fàbrica de Creació en Dansa.

Vinculat i supeditat a la continuació d'aquest model d'encàrrec, el Consorci requereix la contractació d'un tècnic auxiliar per a la comunicació de projectes artístics propis de l'activitat de l'equipament.

La Direcció del Consorci ha resolt iniciar un procés de selecció per cobrir, mitjançant contracte temporal per circumstàncies de la producció, una plaça al lloc de TÈCNIC EN COMUNICACIÓ - GRANER. Aquesta oferta de feina porta assignades un tipus de tasques que tot i tractant-se de l'activitat normal de l'empresa, diverses situacions no previstes han generat un desajust temporal entre el treball estable disponible i el que es requereix.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

EMPRESA:	CONSORCI DEL MERCAT DE LES FLORS
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	TÈCNIC EN COMUNICACIÓ - GRANER
TIPOLOGIA:	Tècnic Auxiliar
TIPUS DE CONTRACTE:	Temporal per circumstàncies de la producció
TEMPS PREVIST DE CONTRACTE:	6 mesos
DATA PREVISTA D'INCORPORACIÓ:	4 de març de 2024
DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ:	3 de setembre de 2024
JORNADA:	Completa (37,5 hores setmanals)
DATA DE PUBLICACIÓ:	29 de gener de 2024
LÍMIT PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES	12 de febrer de 2024 a les 23:59 hores

Les instàncies que arribin en posterioritat a aquesta data seran desestimades.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

3. CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

TITULACIÓ REQUERIDA:	Corresponent a Grup C1 (Batxillerat, FP segon grau o cicle formatiu de grau mitjà)
SOU:	Segons conveni 2.250€ bruts mensuals aproximadament amb pagues prorratejades
LLOC DE TREBALL:	Graner de l'Illa Philips Jane Addams, 14-16 08038 – Barcelona
NIVELL I RESPONSABILITAT:	18-1810Y
FORMA DE PROVISIÓ:	Concurs oposició

Les taules retributives que s'apliquen són adaptades a les del conveni laboral de l'Ajuntament de Barcelona i es poden consultar a la web del Consorci Mercat de les Flors

4. FUNCIONS DEL LLOC

a) Generals

Definir la estratègia i els continguts de comunicació de la fàbrica de creació El Graner i gestionar la imatge i difusió del centre i de les seves activitats en els diversos suports comunicatius.

b) Específiques

1. Desenvolupar i aplicar el pla de comunicació de la fàbrica de creació El Graner, com a entitat integrant del Consorci Mercat de les Flors.
2. Crear continguts a partir de les activitats de l'entitat, per a la seva difusió en canals digitals, publicacions en paper i altres materials de difusió.
3. Crear i mantenir els continguts del Web: generar textos i gestionar continguts pel portal web i mailing del Graner.
4. Proposar accions de dinamització i participació a través del Web, a més de donar suport en la difusió a través de les xarxes socials.
5. Acompanyament i seguiment en la comunicació dels artistes residents.
6. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
7. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
8. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Graner.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

a) Generals

1. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
2. Tenir la titulació requerida a efectes de la convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
3. Acreditar estar en possessió del certificat de nivell elemental de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
4. Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també podran participar:
 - les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;
 - les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;
 - les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
 - les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol.
5. En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.
6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
7. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

8. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada.
9. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis.

b) Específics

1. **Titulacions acadèmiques:** Batxillerat, FP segon grau o cicle formatiu de grau mitjà
2. **Coneixement d'idiomes:** català, castellà i anglès.
3. **Experiència laboral:** En departaments de comunicació de centres culturals, gestionant web, xarxes socials i continguts digitals.
4. **Disponibilitat horària:** Flexible, segons els requeriments del servei.

El compliment dels requisits és imprescindible per ser admès en el procés de selecció. L'acreditació dels mateixos s'haurà de fer en el moment que sigui requerit, abans de la finalització del procés.

6. MÈRITS VALORABLES

Principals: Es valoraran els mèrits que els candidats puguin acreditar en els camps següents:

- Creació d'estratègies de comunicació i de continguts dins del sector de les arts en viu.
- Comunicació digital, TIC, xarxes socials.
- Eines de gestió del web: Edició de vídeo (premiere), programes de disseny (photoshop), Anàlisi (Google analytics, Webmaster Tools).
- Coneixement específic del sector professional de les arts en viu gestionant web, xarxes socials i continguts digitals.
- Acompanyament artístic des de l'àmbit de la comunicació.

Mèrits formatius: Cursos específics relacionats amb la comunicació, comunicació digital, gestió de xarxes socials, programes de disseny, edició d'imatges i vídeos, així com cursos relacionats amb arts escèniques.

Competències específiques: Treball en equip, capacitat de comunicació (oral i escrita), síntesi i creativitat.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu hauran d'omplir i completar el formulari electrònic que es troba a l'adreça següent:

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/tecnic_com-graner/

El formulari caldrà que sigui omplert en cada una de les caselles obligatòries, i a més carregar-hi la documentació següent en format pdf:



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

1. ***Currículum vitae*** en el que es reflecteixi clarament les tasques i funcions desenvolupades
2. ***Certificat de vida laboral*** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades del qual coincideixin amb el que s'especifica al Currículum vitae.

Els mèrits valorables en experiència professional a empreses relacionades en el formulari i al CV, cal que es corresponguin amb la denominació de les empreses que consten a l'Informe de Vida Laboral.

Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un contracte per compte propi, i en els casos en que l'experiència deriva de contractacions a entitats públiques caldrà aportar certificat de la prestació del servei.

És facultativa la presentació d'una carta de motivació.

No és necessària la còpia de la titulació acadèmica de la qual es demanarà original al candidat que es proposi per a la contractació.

Els candidats que no presentin acreditació de disposar del Nivell C1 de català caldrà que facin una prova de nivell al CPNL entre les dues fases de la selecció.

Un cop completat el formulari en totes les seves caselles i carregada la documentació obligatòria, la presentació de candidatura es completa amb la tramesa de la informació i el retorn per part del Consorci Mercat de les Flors d'un correu electrònic amb el número de registre de la candidatura per a tot el procés.

Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, el Tribunal de Selecció podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions i/o els aclariments necessaris referents tant a la sol·licitud de participació com al currículum.

D'acord amb la normativa de LGPD les dades personals facilitades pels candidats del procés seran tractades pel Consorci Mercat de les Flors amb la finalitat de gestionar la participació en el present procés, i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Tret d'obligació legal les dades dels candidats no seran cedides a tercers. Les persones candidates tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades.

Per a informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades es pot accedir a

<https://mercatflors.cat/informacio-basica-sobre-la-proteccio-de-dades/>

Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

8. ASSIGNACIÓ DE NÚMER DE REGISTRE.

A cada candidat se li assignarà un número de registre del procés de selecció, el qual se li notificarà mitjançant correu electrònic a l'adreça que el candidat indiqui. Totes les notificacions oficials que facin referència a l'evolució de cada candidatura dins el procés de selecció es referiran als candidats pel número de registre assignat en el moment de lliurament de la instància.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

9. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Exhaurit el termini de presentació de candidatures, es reunirà el Tribunal de Selecció i després d'examinar la documentació aportada, publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses, i la causa de l'exclusió. Es concedirà a les persones excloses un termini de **3 dies hàbils** per a esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió que poden ser:

- No haver presentat la sol·licitud en temps i forma
- No reunir els requisits generals i/o específics del lloc
- No presentar els documents mínims que es requereixen per iniciar el procés (instància completa, *currículum vitae* i certificat de vida laboral)

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes, a través de l'adreça de correu electrònic rrhh@mercatflors.cat, en el termini de **3 dies** hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

10. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

Es crea un Tribunal de selecció integrat pels membres que consten a l'annex I.

A més dels membres que formen part del Tribunal de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un representant dels treballadors del Consorci.

El Tribunal de Selecció podrà comptar amb personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

11. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de tres fases.

Una primera fase d'oposició, una segona fase de concurs, i una tercera fase d'entrevista personal.

La primera fase d'oposició estarà formada per una prova de nivell en l'especialitat del lloc de treball. Es valoraran els coneixements tècnics específics, els corresponents al sector administratiu que li corresponguin, així com coneixements del sector cultural, de les arts escèniques i de la dansa en particular.

Hi haurà una segona prova en la que el tribunal puntuarà els mèrits de les persones aspirants admeses en el procés d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'apartat 4 i per al qual s'utilitzarà la documentació presentada en la candidatura (instància, *currículum vitae* i certificat de vida laboral). Els candidats que no obtinguin un mínim de 7 punts sobre 15 possibles quedaran exclosos del procés de selecció.

La tercera fase consistirà en una entrevista personal als cinc candidats que obtinguin millor puntuació. L'entrevista es puntuarà fins un màxim de 5 punts. Quedaran exclosos del procés els candidats que obtinguin menys d'1,5 punts a la fase d'entrevistes.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

La puntuació final resultarà de la suma directa de les puntuacions obtingudes a les dues fases de selecció i podrà ser per un màxim de 35 punts.

La convocatòria per a cada una de les proves, així com l'ordre en la realització, es farà segons disponibilitat del tribunal i dels candidats.

12. PROVA FASE OPOSICIÓ – ELIMINATÒRIA – Màxim 15 punts

Consistirà en una prova tipus test per garantir coneixements mínims de la matèria objecte del lloc de treball, i ens els cassos que correspongui, coneixements mínims de procediments de gestió.

La prova serà qualificada amb 15 punts, i seran desqualificades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 7 punts.

13. VALORACIÓ DE MÈRITS – Màxim 15 punts

Els mèrits seran qualificats fins a un màxim de 15 punts, de conformitat a la següent taula:

a) Per l'experiència professional en el desenvolupament de funcions descrites a l'objecte de la convocatòria fins a un màxim de 13 punts.

El repartiment de punts es faran a partir de la valoració de l'experiència acreditada en els conceptes següents:

- Experiència en la **CREACIÓ D'ESTRATÈGIES I CONTINGUTS DE COMUNICACIÓ** vinculats a les arts en viu (especialment les Funcions específiques referides a l'apartat **4.b)1** i **4.b)2** de les bases)

Es puntuarà 0,50 punts per cada 3 mesos acreditats i fins a un màxim de 5 punts

- Experiència en la **GESTIÓ DE WEBS** (especialment les Funcions específiques referides a l'apartat **4.b)4** i **4.b)5** de les bases)

Es puntuarà 0,50 punts per cada 3 mesos acreditats i fins a un màxim de 4 punts

- Experiència en **TASQUES DE COMUNICACIÓ DIGITAL** (especialment les Funcions específiques referides a l'apartat **4.b)3**, **4.b)6** i **4.b)8** de les bases)

Es puntuarà 0,50 punts per cada 3 mesos acreditats i fins a un màxim de 4 punts

Els candidats hauran de descriure al formulari clarament les funcions i responsabilitats assumides a cada lloc de treball:

b) Obtindran fins a un màxim 1 punt les candidatures que hagin desenvolupat les especialitats tècniques anteriors en **equipaments dedicats a les arts escèniques**.

Es puntuarà 0,5 punts per cada any de treball acreditat.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

c) **Formació complementaria** relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 1 punt

Es valorarà, a banda de l'obligatòria per accedir al lloc, els que es pugui acreditar de les vinculades a Cursos específics relacionats amb la comunicació, comunicació digital, gestió de xarxes socials, programes de disseny, edició d'imatges i vídeos, així com cursos relacionats amb arts escèniques, gestió cultural i altres idiomes a més dels obligatoris.

El repartiment de puntuació es farà de la forma següent:

- Formació en cursos de més de 10 hores de durada – 0,10 punts per curs
- Formació superior a banda de l'obligatòria – 0,60 punts

14. ENTREVISTA – ELIMINATÒRIA – Màxim 5 punts

Amb posterioritat a aquesta primera fase de selecció, es convocarà a les persones candidates que hagin obtingut millor puntuació a una entrevista per valorar la capacitat professional i les competències específiques personals d'adequació al lloc de treball (veure apartat mèrits valorables). En cas de necessitat, aquesta entrevista es pot fer en dues parts, i pot comportar una part de prova de nivell de capacitat tècnica i professional.

L'entrevista serà valorada fins a un **màxim de 5 punts**. Quedaran excloses del procés les persones candidates que obtinguin menys d' 1,5 punts a la fase d'entrevistes

15. PUNTUACIÓ GLOBAL DELS ASPIRANTS

El conjunt de valoracions del procés de selecció serà fins a un màxim de 35 punts, i constituïran la qualificació general que determinarà l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació.

16. DELEGACIONS

En els casos que el tribunal ho consideri oportú, i depenent de la quantitat de candidatures presentades, part de les tasques de valoració de mèrits poden ser encarregades a una empresa especialitzada externa.

Amb la signatura i lliurament de la instància per a l'admissió al procés els candidats donen consentiment a que es puguin cedir les seves dades i documentació relatives a aquest procés de selecció amb aquesta única i exclusiva finalitat.

17. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web amb la puntuació general obtinguda.

Serà seleccionada la persona aspirant que hagi superat la *Valoració de mèrits* i *l'entrevista*, i hagi obtingut la puntuació més alta de la suma de punts de les dues proves, llevat que el procés quedi desert per decisió motivada del tribunal de selecció.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

18. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Previ a l'elevació al director/a del Consorci la proposta de contractació, el candidat/a haurà de presentar els documents acreditatius originals dels requisits exigits a l'apartat 3.b.

Si dins el termini corresponent la persona aspirant proposada no presenta la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent la següent persona candidata per ordre de puntuació total obtinguda.

19. GESTIÓ DELS CANDIDATS

Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, el Tribunal de selecció elaborarà una relació de les persones candidates. En aquest relació, ordenada de major a menor puntuació obtinguda en el procés de selecció, s'inclouran les persones que hagin culminat el procés de selecció i servirà per proveir el lloc ofert, algun de perfil idèntic, o la substitució de la persona seleccionada en cas de no superar el període de prova o per cessament anticipat de la seva relació laboral.

En tots els cassos, l'oferta de feina es dirigirà seguint l'ordre definit per l'obtenció de la puntuació en la resolució del procés. El llistat es farà públic al web.

La relació de persones candidates tindrà vigència de 18 mesos, a comptar des de la publicació de la proposta final de contractació conjuntament amb la puntuació dels candidats finals.

Les persones incloses en aquest llistat hauran de complir i acreditar tots els requisits establerts a l'apartat 3 en el moment de la seva contractació.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-091

ANNEX I

TRIBUNAL DE SELECCIÓ

- Presidenta

Àngels Margarit Viñals, Directora del Consorci Mercat de les Flors, o persona en qui delegui

- Vocal

Sonia Fernández Lage, Coordinadora de la fàbrica de Creació El Graner, o persona en qui delegui

- Vocal-secretari

Feliu Batlló Farriol, Director Executiu del Consorci Mercat de les Flors, o persona en qui delegui

Serà convocat un membre de la representació legal dels treballadors, sense vot, que podrà fer un seguiment del procés, així com assistir a cada una de les fases del procés selectiu.