



## CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS F23-228

### RESPONSABLE SECCIÓ LUMINOTÈCNICA

#### 1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria per promoció interna mitjançant concurs de mèrits del lloc de treball de RESPONSABLE SECCIÓ LUMINOTÈCNICA

#### 2. Característiques i perfil del lloc de treball

Les característiques i funcions pròpies del lloc de treball es troben recollides a l'annex 1

La retribució és la que es correspongui segons taules salarials per a un lloc del Grup C1 (Tècnic Auxiliar) de nivell 18 i responsabilitat 1810Y segons el catàleg de lloc de treball i retribucions ajustades al conveni de l'Ajuntament de Barcelona de 2012.

#### 3. Requisits de participació

La convocatòria es dirigeix a personal del Consorci que pertanyi a l'inferior subgrup o grup de classificació professional a la del lloc ofert, amb funcions en el mateix àmbit de la categoria del lloc ofert.

Per prendre part en la convocatòria les persones aspirants han de tenir contracte indefinit amb el consorci o estar subrogat a aquest per alguna de les administracions consorciades, trobar-se en situació de contractació activa i tenir la formació adequada al lloc.

#### 4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'adreça que s'adjunta mitjançant el formulari habilitat a l'efecte:

[http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/resp\\_seccio\\_luminotecnia\\_pi/](http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/resp_seccio_luminotecnia_pi/)

En el mateix formulari s'hauran d'adjuntar

- Document d'identificació (NIF/NIE)
- Titulacions oficials
- Certificats oficials d'altres idiomes
- Currículum vitae actualitzat
- Certificat de vida laboral / Serveis prestats a altres administracions públiques



El mateix formulari servirà per a l'acreditació del compliment dels requisits de participació (si escau) i dels mèrits que s'hi esmentin, així com el document per autoritzar la consulta de dades.

És responsabilitat exclusiva de les persones participants l'exactitud i la veracitat de la informació i les dades que hagin declarat en la sol·licitud de participació, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

- 4.2. Al Formulari es podrà sol·licitar que les tasques realitzades i el temps treballat en les diverses categories laborals al Consorci puguin ser informades i certificades d'ofici per la pròpia entitat
- 4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació de les bases al web del Consorci Mercat de les Flors, fins a les 23:59 hores del darrer dia.

## 5. Procés selectiu – Concurs de mèrits amb prova pràctica

El procés selectiu constarà de dues fases, la part de valoració de mèrits i una prova pràctica.

El total de punts a repartir és sobre 75.

50 punts corresponents a la fase de valoració de mèrits, 45 dels quals correspondran a la valoració de l'experiència professional segons es descriu a l'apartat 5.1, i 5 punts més correspondran a la valoració de la formació acadèmica i altres mèrits. Per superar la prova caldrà obtenir un mínim de 15 punts.

Els 25 punts restants correspondran a la valoració d'una prova pràctica i una entrevista personal amb els candidats que superin la primera fase de valoració segons indica l'apartat 5.2.

### 5.1. Valoració de mèrits

Tots els mèrits aportats per les persones candidates han d'estar directament relacionats amb els barems que es descriuen a continuació i degudament acreditats.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de sol·licituds previst, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

Es valorarà fins a un total de 50 punts, de la forma següent:

- a) **Experiència professional** que comportarà fins a un 90% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **45 punts** segons el barem següent:



- Experiència laboral al Consorci, prestant serveis a l'inferior subgrup o grup de classificació professional a la del lloc ofert, i amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: 0,30 punts per cada mes treballat.
- Experiència en places d'altres Administracions públiques i ens del Sector Públic al mateix o inferior subgrup o grup professional a la del lloc ofert, i amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
- Experiència en places del Consorci que siguin d'un grup i categoria diferent al de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
- Experiència en el sector privat en funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,14 punts per cada mes treballat

b) **Formació acadèmica i altres mèrits** que comportarà fins a un 10% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **5 punts** segons el barem següent:

- Formació reglada (fins a 2 punts).
  - Altra titulació relacionada amb el lloc de treball d'acord amb el que s'especifica a la fitxa del lloc de treball que consta a l'Annex 1 (excepte titulació d'accés al lloc): 1,0 punts
  - Altra titulació superior diferent a la que dona accés al lloc de treball: 1,5 punt
- Formació contínua vinculada al contingut funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a 3 punts).
  - Cada curs de fins a 10 hores: 0,10 punts
  - Cada curs de més de 10 i fins a 20 hores: 0,25 punts
  - Cada curs de més de 20 i fins 50 hores: 0,40 punts
  - Cada curs de més de 50 hores: 1 punt

La valoració de mèrits al·legats es farà d'acord amb els documents i el currículum adjuntat per la persona candidata i/o aquells que per ofici pugui reconèixer directament el Consorci.

L'experiència laboral externa haurà de fer constar el nombre d'hores treballades i jornada setmanal

La formació externa haurà d'especificar les hores realitzades.

S'hauran d'adjuntar a les caselles corresponents del formulari:

- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats al currículum.



- La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament, si escau
- Certificats oficials d'idiomes

No s'acceptarà cap documentació nova lliurada posteriorment a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

## 5.2. Prova Pràctica i Entrevista

La segona fase es valorarà per un màxim de 25 punts i consistirà en la comprovació i valoració dels mèrits i capacitats específics adequats a les característiques del lloc, i consistirà en la superació d'una prova de coneixements i en una entrevista.

- **La Prova de coneixements es valorarà fins a un màxim de 20 punts**

Consistirà en una prova tipus test per garantir coneixements mínims de la matèria objecte del lloc de treball, així com coneixements mínims de procediments de gestió.

El format de la prova consistirà en 20 preguntes amb tres opcions de resposta.

- Les respostes correctes sumen 1 punt.
- Les respostes incorrectes resten 0,2 punts.
- Les respostes en blanc sumen 0 punts.

El temps màxim de realització serà de 2 hores i s'haurà de fer presencialment a les instal·lacions del Consorci Mercat de les Flors a partir de la convocatòria oficial als candidats admesos definitivament en el procés de selecció.

- **L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 5 punts.**

Els punts es repartiran de la forma següent:

- 3 punts de valoració de la trajectòria professional relacionada al lloc de treball
- 2 punts de valoració de competències corresponents als apartats b i c de la fitxa del lloc de treball, així com formació i aptituds personals

Quedaran excloses del procés aquelles persones que no superin els 10 punts en la suma de valoracions de la memòria i entrevista.

## 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidenta:

- Àngels Margarit Viñals, directora del Consorci Mercat de les Flors



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F23-228

Vocals:

- Antoni Tarrida, Cap de Producció del Consorci
- Un/a representant de l'Ajuntament de Barcelona (o persona en qui delegui)
- Un/a treballador/a fix del Consorci que pertanyi a grup/subgrup igual o superior a corresponent a la plaça convocada

Secretari/a

- Feliu Batlló Farriol, Director executiu del Consorci

El tribunal pot comptar amb l'assessorament d'un/a professional extern/a expert/a en l'àmbit de treball del lloc ofert, amb veu però sense vot.

Un representant del Comitè d'Empresa del Consorci podrà estar present a les reunions del tribunal de selecció així com a les entrevistes a les persones candidates, amb veu però sense vot.

## **7. Resolució de la convocatòria**

- 7.1. Serà seleccionada la persona aspirant que hagi superat la part de prova pràctica (memòria i entrevista) i hagi obtingut la puntuació més alta en la suma de punts.
- 7.2. Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates el Tribunal de Selecció emetrà un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les tasques que ha de dur a terme i elevarà a l'òrgan competent proposant la seva contractació.

La proposta de resolució serà publicada a la pàgina web del Consorci Mercat de les Flors.

- 7.3. La persona proposada com a candidata haurà d'aportar els originals de la documentació presentada per acreditar els requisits de participació (si escau) i els mèrits. Si en el termini de 10 dies en posterioritat a la publicació de la resolució la persona proposada com a candidata no presenta la documentació, no reuneix els requisits o no acredita correctament els mèrits valorats per a la puntuació restarà exclosa del procediment. En aquest supòsit la persona aspirant en el següent lloc de puntuació es proposarà com a candidata i es contactarà amb ella per acreditar la documentació.

**FITXA 17 – RESPONSABLE SECCIÓ LUMINOTÈCNICA****1. IDENTIFICACIÓ**

	<b>Cap Tècnic</b>	
Tècnics d'altres àrees Regidoria Producció executiva Manteniment	<b>RESPONSABLE SECCIÓ LUMINOTÈCNICA</b>	Companyies Proveïdors Personal extern de muntatge
	Auxiliar luminotècnic	

**2. CLASSIFICACIÓ**

Grup classificació	C1	Categoria	Tècnic Auxiliar	Respons.	1810Y
Forma de provisió	concurs	Àmbit funcional	Tècnic	Func. singulars	
Titulació requerida	Batxillerat, FP2, tècnic o equivalent		Valorable	Cicle formatiu grau mig electricitat	
Coneix. Especialitzats	Il·luminació, electricitat		Mèrits rellevants		
Idiomes	Català, castellà, anglès		Informàtica	Office, AutoCad	
Exper. professional requerida	3 a 5 anys funcions similars		Entorn prof.	Sector espectacle en viu i gires	
Plusos – Cond. Excep.	Nocturnitat i Festivitat - Disponibilitat horària				

**3. CONTINGUT DEL LLOC****a. Missió**

Garantir l'execució i coordinació de les tasques d'escenotècnia, especialment de luminotècnia, necessàries per de dur a terme els assajos, representacions, muntatges, desmuntatges i manteniment de materials, equips i altres elements de l'espai escènic dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb els projectes artístics

**b. Competències funcionals**

1. Elaborar/Col·laborar en l'adaptació, planificació i execució del muntatge del projecte escènic, el servei de funció i el desmuntatge, tenint cura dels condicionants artístics, tècnics i de producció, mantenint la fidelitat al projecte.
2. Determinar, planificar i coordinar els recursos humans necessaris per a les tasques assignades a l'equip.
3. Realitzar propostes de coordinació entre projectes.
4. Establir i efectuar els protocols de verificació (la passada), dels equips luminotècnics i per a la representació.



5. Efectuar, organitzar i supervisar les tasques de logística d'elements escènics, equips i materials.
6. Elaborar la documentació tècnica relativa al muntatge, assajos i representacions amb l'ajut de l'eina informàtica.
7. Gestionar els magatzems i dipòsits d'equips, materials fungibles, matèries primeres, eines i tallers, tenint cura de les característiques dels elements i planificar i efectuar el manteniment preventiu i correctiu. Així com la neteja i ordre de l'espai de treball.
8. Participar activament en l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals; del Pla d'Emergència i Evacuació; en les tasques de coordinació de la prevenció amb tercers; simulacres i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors i del públic. Complir i fer complir les instruccions relatives a seguretat del públic, artistes, personal...
9. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
10. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
11. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

**c. Competències específiques**

Coneixements tècnics, capacitat de relació, compromís, gestió de persones i responsabilitat.